

AVP CONECTA

avpconecta.com.br

Módulo: Login, Cadastro e Recuperação de Senha

Manual do Aluno

Módulo: Acesso ao Sistema

Portal Institucional UNIP | Perfil: Aluno

Versão 3.0 | Teresina – PI | 2026

Sobre este Manual

Este manual apresenta de forma detalhada todas as funcionalidades relacionadas ao acesso ao Portal AVP Conecta: como fazer login, criar uma nova conta e recuperar a senha em caso de esquecimento.

Portal disponível em: <https://avpconecta.com.br/auth/login>

1. Acesso ao Sistema (Login)

O acesso ao portal é realizado por meio de qualquer navegador web (Chrome, Firefox, Edge etc.). Acesse o endereço abaixo e informe suas credenciais.

1.1 Campos da Tela de Login

Campo	Descrição
Matrícula	Número de matrícula cadastrado na plataforma.
Senha	Senha de acesso criada no momento do cadastro.
Lembre de mim	Mantém a sessão ativa no dispositivo após fechar o navegador.
Esqueceu sua senha?	Link para iniciar o processo de recuperação de senha.
Criar conta	Link para cadastro de novo aluno.

1.2 Como fazer Login

1	Abra o navegador e acesse https://avpconecta.com.br/auth/login
2	Digite sua Matrícula no campo correspondente.
3	Digite sua Senha no campo correspondente.
4	Clique no botão 'Entrar'.
5	Aguarde o carregamento. O sistema validará suas credenciais e redirecionará para a Página Inicial do Aluno.

✓ Dica

Após a validação das credenciais, o sistema identifica automaticamente que você é um Aluno e redireciona para o feed de comunicados e eventos.

1.3 Erros Comuns no Login

Mensagem / Situação	O que fazer
"Usuário ou senha inválidos"	Verifique se a matrícula está correta, se o Caps Lock está desativado e se você já realizou o cadastro.
"Usuário não encontrado ou inativo"	Sua conta pode ter sido desativada. Entre em contato com a coordenação.

2. Cadastro de Novo Aluno

Caso ainda não possua acesso ao portal, é necessário criar uma conta. O cadastro é feito a partir da tela de login, clicando em 'Criar conta'.

2.1 Informações Necessárias para o Cadastro

Campo	Descrição
Nome Completo *	Seu nome completo conforme cadastro na faculdade.
Nome Social *	Como prefere ser chamado(a) na plataforma.
Área *	Selecione seu curso/área na lista de opções.
E-mail *	E-mail válido e único. Será usado para recuperação de senha.
Senha *	Crie uma senha de acesso. Guarde-a em local seguro.
Confirmar Senha *	Repita a senha para confirmar.
Telefone	Número de telefone de contato (opcional).
Data de Nascimento	Sua data de nascimento (opcional).

* Campos obrigatórios

2.2 Passo a Passo para se Cadastrar

1	Na tela de login, clique em 'Criar conta'.
2	Preencha todos os campos obrigatórios: Nome Completo, Nome Social, Área, E-mail e Senha.
3	Preencha também os campos opcionais: Telefone e Data de Nascimento.
4	Confirme sua senha no campo 'Confirmar senha'.
5	Clique no botão 'Finalizar Cadastro'.
6	Aguarde a validação. Se tudo estiver correto, aparecerá a mensagem: "Cadastro realizado com sucesso!"

7	Após o cadastro, faça login normalmente com sua matrícula e senha.
----------	--

i Perfil Atribuído Automaticamente

Ao se cadastrar por esta tela, o sistema registra automaticamente seu perfil como Aluno. Você não precisa — e não pode — escolher outro perfil nesta etapa.

2.3 Erros Comuns no Cadastro

Mensagem / Situação	O que fazer
"Este e-mail ou documento já está em uso"	Já existe uma conta com esse e-mail. Tente recuperar a senha (seção 3).
"Campo [Nome] é obrigatório"	Preencha todos os campos marcados com * antes de continuar.

3. Recuperação de Senha

Caso esqueça sua senha, o portal oferece um processo seguro de redefinição em etapas, sem necessidade de contato com a equipe de suporte.

3.1 Iniciando a Recuperação

1	Na tela de login, clique no link 'Esqueceu sua senha?'.
2	Você será redirecionado para a tela de Recuperação de Senha.
3	O sistema exibirá sua matrícula e uma dica do e-mail cadastrado (com caracteres ocultos).
4	Informe seu e-mail completo e clique em 'Enviar'.

3.2 Código de Verificação

Após clicar em 'Enviar', um código numérico de 6 dígitos será enviado para o e-mail cadastrado.

⚠ Atenção

O código enviado por e-mail possui validade de 10 minutos e pode ser usado apenas uma vez. Se expirar, volte à tela anterior e solicite um novo código.

1	Acesse seu e-mail e localize a mensagem do portal AVP Conecta.
2	Copie o código de 6 dígitos recebido.
3	Insira o código nos campos indicados na tela.
4	Clique em 'Confirmar'.

3.3 Criando uma Nova Senha

1	Após validar o código, você será direcionado para a tela de criação de nova senha.
2	Digite a nova senha no campo 'Nova senha'.
3	Repita a nova senha no campo 'Confirmar nova senha'.
4	Clique em 'Redefinir senha'.
5	Clique em 'Ir para o login', informe sua matrícula e a nova senha para acessar o sistema.

Segurança

Sua nova senha é criptografada antes de ser salva. Todos os acessos anteriores são automaticamente encerrados após a redefinição, incluindo outros dispositivos ou navegadores.

3.4 Erros Comuns na Recuperação

Mensagem / Situação	O que fazer
"Formato de e-mail inválido"	Verifique se o e-mail contém @ e domínio (ex: nome@email.com).
"Se este e-mail estiver cadastrado..."	Por segurança (LGPD), esta mensagem é exibida mesmo quando o e-mail não existe. Verifique se você usou o e-mail correto no cadastro.
Código expirado	Solicite um novo código voltando à tela anterior e repetindo o processo.

4. Segurança da Conta

Boas práticas para manter sua conta segura:

- Guarde sua senha em local seguro e não a compartilhe.
- Mantenha seu e-mail de recuperação ativo e acessível.
- Ao usar computadores compartilhados, não marque 'Lembre de mim'.
- Ao terminar, sempre realize o logout pelo menu lateral (≡).
- Se suspeitar de acesso indevido, redefina sua senha imediatamente.