

# AVP CONECTA

avpconecta.com.br

**Módulo: Comunicados e Notícias**

## **Manual do Aluno**

Módulo: Comunicados e Notícias

Portal Institucional UNIP | Perfil: Aluno

Versão 3.0 | Teresina – PI | 2026

## Sobre este Manual

Este manual descreve como acessar, filtrar, ler e baixar anexos de comunicados e notícias publicados no Portal AVP Conecta. Todas as informações institucionais relevantes são disponibilizadas neste módulo.

## 1. Acessando o Módulo de Comunicados

Para acessar os Comunicados e Notícias, siga os passos abaixo após realizar o login no portal.

1	Toque no ícone de menu (≡) no canto superior esquerdo da tela.
2	No painel lateral, toque em 'Comunicado'.
3	A tela de Comunicados e Notícias será carregada com o banner de destaque e o feed completo.

## 2. Componentes da Página de Comunicados

A página de Comunicados é composta pelos seguintes elementos:

### 2.1 Banner de Destaque

Exibe o comunicado em evidência com título e link para leitura completa. É o primeiro elemento visível ao acessar o módulo.

### 2.2 Filtros de Busca

Campo	Descrição
Título ou assunto	Campo de texto para buscar comunicados pelo conteúdo do título ou assunto.
Área	Filtro por curso/área vinculada ao comunicado. Selecione na lista suspensa.

## 2.3 Feed de Comunicados

Lista os cards de comunicados disponíveis. Cada card exibe as seguintes informações:

- Imagem de capa
- Título
- Assunto
- Data de publicação
- Autor
- Botão 'Ler comunicado'

## 3. Filtrando Comunicados

Utilize os filtros para encontrar rapidamente o comunicado desejado.

1	Na tela de Comunicados, localize a área de filtros abaixo do banner de destaque.
2	Para buscar por texto: toque em 'Título ou assunto...' e digite o termo desejado.
3	Para filtrar por área/curso: toque em 'Todos' no campo Área e selecione o curso na lista.
4	O feed será atualizado automaticamente exibindo apenas os comunicados correspondentes.

### ✓ Dica

Para ver todos os comunicados novamente, limpe o campo de busca ou selecione 'Todos' no filtro de Área.

## 4. Lendo um Comunicado

Para ler o conteúdo completo de um comunicado, clique em 'Ler comunicado' no card correspondente.

### 4.1 Conteúdo da Página de Detalhes

Ao abrir um comunicado, você verá as seguintes informações:

- Imagem de capa
- Assunto
- Título completo
- Autor e data de publicação
- Data de validade
- Conteúdo completo do comunicado
- Visibilidade do comunicado (ex.: público, por curso)
- Arquivos em anexo (quando disponíveis)

**✓ Dica**

Quando você abre um comunicado para leitura completa, o sistema registra automaticamente que o comunicado foi lido. Nenhuma ação adicional é necessária.

**4.2 Retornando ao Feed**

Para voltar ao feed de comunicados, utilize o botão '← Voltar para comunicados' ou o ícone de voltar do dispositivo.

**i Validade do Comunicado**

Cada comunicado possui uma data de validade. Após essa data, o comunicado é marcado como Expirado e removido automaticamente do feed, mas permanece armazenado no sistema para fins de auditoria.

**5. Baixando Anexos de um Comunicado**

Alguns comunicados podem conter arquivos em anexo (PDF, JPG ou PNG). Quando disponível, o arquivo aparece na página de detalhes do comunicado.

<b>1</b>	Abra o comunicado desejado clicando em 'Ler comunicado'.
<b>2</b>	Role a página até localizar o arquivo anexado.
<b>3</b>	Clique no botão de download ou no nome do arquivo.
<b>4</b>	O arquivo será baixado para o seu dispositivo (tamanho máximo: 10 MB).

**⚠ Atenção**

Formatos permitidos nos anexos: PDF, JPG e PNG. O tamanho máximo por arquivo é de 10 MB.

**6. Situações de Erro**

<b>Mensagem / Situação</b>	<b>O que fazer</b>
<i>"Não foi possível sincronizar o status de leitura"</i>	Verifique sua conexão com a internet. O comunicado ficará como Não Lido até a sincronização ser realizada.
<i>"O arquivo solicitado não foi encontrado no servidor"</i>	O arquivo pode ter sido removido ou corrompido. Entre em contato com o administrador.
<i>Comunicado não aparece no feed</i>	O comunicado pode ter expirado ou sido removido pelo administrador. Verifique os filtros selecionados.

## 7. Alternando o Tema do Sistema

O portal AVP Conecta suporta tema escuro e tema claro. Para alternar entre eles:

<b>1</b>	Abra o menu lateral tocando no ícone (≡) no canto superior esquerdo.
<b>2</b>	Toque no botão 'Tema escuro' ou 'Tema claro'.
<b>3</b>	A mudança é aplicada imediatamente em toda a interface.